

Factura Pequeño Contribuyente

SONIA ELIZABETH, REYES LEIVA DE GARCIA

Nit Emisor: 72000201

SONIA ELIZABETH REYES LEIVA

3 CALLE 23-00 COLONIA SANTA ANITA, zona 0, Amatitlan,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1B97A92F-783F-4601-8D2B-75CB5A887AD0

Serie: 1B97A92F Número de DTE: 2017412609

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:05:50

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 10:05:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-13, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-2-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1B97A92F, número de DTE 2017412609 de fecha 31 de marzo del 2025, emitida por Sonia Elizabeth Reyes Leiva de García, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de marzo del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-13 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-2-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.

F. Sonia Elizabeth Reyes Leiva de García
DPI: 2111 69129 0101

F. Firma y sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados.

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 72000201

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1741025536130	Fecha de Generación: Mar 3, 2025, 12:12 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/03/2025 10:05:50	
Emisor:	72000201	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SONIA ELIZABETH REYES LEIVA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1B97A92F-783F-4601-8D2B-75CB5A887AD0	
Serie:	1B97A92F	
Número del DTE:	2017412609	
Acuse de recibido:	FCID202520250303T10:05:5106:001B97A92F783F46018D2B75CB5A887AD0	
Fecha de la consulta:	03/03/2025 12:12:14	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/03/2025 12:12:21

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72000201
NOMBRE	SONIA ELIZABETH, REYES LEIVA DE GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-1-2-13
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Sonia Elizabeth Reyes Leiva de García
Plazo de contratación:	Del 02/01/2025	Al 30/06/2025
Periodo de este Informe:	Del 01/03/2025	Al 31/03/2025
Monto a pagar:	Ocho mil quetzales Exactos	Q. 8,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.) Brindar seguimiento a la recopilación de los documentos y expediente relacionados a las actividades de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	En el mes de marzo, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades.	-----	-----
2.) Colaborar en el seguimiento de documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en la Unidad.	En el mes de marzo, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades.	-----	-----
3.) Brindar seguimiento en la recopilación de documentos ingresados en formato físico y digital trasladados por las dependencias institucionales por disposición de los interesados.	En el mes de marzo, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades.	-----	-----

4.) Apoyar en el seguimiento de reportes cuando sean solicitados por las diferentes instancias	En el mes de marzo, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades	-----	-----
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyé con la recepción de correspondencia entrante del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA.	100%	Finalizado
	Colaboré con los ingresos de correspondencia digital del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA.	100%	Finalizado
	Colaboré con el escaneo de la correspondencia digital correspondiente al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en trasladar la información ingresada para ser marginada y distribuida de manera correspondiente con los colaboradores del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé en trasladar información de expedientes asignados a las direcciones correspondientes del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA.	100%	Finalizado
	Colaboré en la atención a visitas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé con la coordinación de mensajería a las direcciones ubicadas en el Km. 22 del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA.	100%	Finalizado

	Brindé apoyo en trasladar la información mediante el sistema de correspondencia de los expedientes ingresados y trasladados del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé con la creación de archivos digitales correspondientes a la información ingresada del mes de marzo del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé con el seguimiento de reuniones con los directores del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA.	100%	Finalizado
	Colaboré con la realización de traslados para remitir documentos a las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA.	100%	Finalizado
	Colaboré con la organización de agenda y visitas del Viceministro de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé con nombramientos para asistir a citaciones del Congreso de la Republica en seguimiento a temas del Viceministerio.	100%	Finalizado
	Apoyé con realización de nombramientos para cubrir participaciones del señor Viceministro en eventos nombrado.	100%	Finalizado
	Apoyé con la instrucción del personal a cargo del archivo del Vicedespacho.	100%	Finalizado
	Colaboré con la coordinación de la continuidad de los archivos físicos y digitales 2025	100%	Finalizado

	Apoyé a coordinar las invitaciones dirigidas al Vicedespacho VIDER.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F

Sonia Elizabeth Reyes Leiva de García
DPI: 2111 69129 0101
Celular: 5754-9634

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F).

Firma y sello del responsable de la verificación
De los Servicios Contratados.

Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA